

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.I.S. Enzo Ferrari di Chiaravalle Centrale

**Oggetto: Richiesta Assemblea di Classe**

Gli alunni \_\_\_\_\_

rappresentanti della classe \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art.23 del

Regolamento d'Istituto attualmente in vigore,<sup>1</sup>

**Chiedono**

l'autorizzazione a indire un'assemblea di classe, in presenza / in modalità online, nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto e dal Regolamento per la D.D.I. nel caso di Assemblee svolte a distanza,<sup>2</sup> per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per trattare il seguente ordine del giorno:

1	
2	
3	

Gli insegnanti delle ore interessate dall'assemblea di classe manifestano la loro disponibilità allo svolgimento della assemblea richiesta:

N.	Cognome e nome	Firma
1		
2		

Firma dei rappresentanti di classe richiedenti:

\_\_\_\_\_

Firma del Coordinatore di classe per presa visione

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 23 - Assemblee di Classe

1. Gli alunni di ciascuna classe, per l'approfondimento dei problemi della scuola e della società in funzione della loro formazione culturale e civile, hanno diritto di riunirsi in assemblea una volta al mese, se l'assemblea si svolge durante le ore di lezione, nel limite di due ore di lezione di una giornata e per una seconda volta nel mese, quando si svolge al di fuori dell'orario di lezione, subordinatamente alla disponibilità di locali. 2. L'assemblea di classe non può essere tenuta sempre nello stesso giorno della settimana né aver luogo nel mese conclusivo delle lezioni. La convocazione dell'assemblea di classe, previo consenso dei docenti delle ore interessate, avviene su richiesta dei rappresentanti degli alunni o del 30% degli alunni della classe e deve essere preventivamente comunicata al Dirigente, unitamente all'ordine del giorno. 3. Per le assemblee di classe gli studenti devono: • compilare modello di richiesta; • chiedere l'ora per l'assemblea di classe ai docenti delle ore impegnate; • consegnare il modello di richiesta al Dirigente per la firma. 4. L'assemblea sarà autorizzata dal D.S. o un suo collaboratore. 5. In sede di assemblea dovrà essere compilato il relativo verbale. 6. Il Dirigente, un suo delegato e i docenti possono assistere all'assemblea. 7. Circa il potere di intervento del Dirigente e dei docenti, vale quanto stabilito a proposito dell'assemblea di istituto. 8. Le ore destinate alle assemblee, di classe, possono essere utilizzate per lo svolgimento di attività di ricerca, di seminario e per lavori di gruppo. La scelta circa l'utilizzazione di tali ore (se per le assemblee e per le attività qui in esame o per lavori di gruppo) spetta agli studenti. Anche l'organizzazione di tali attività o dei lavori di gruppo spetta agli studenti. Il Dirigente agevolerà l'organizzazione delle attività di ricerca, di seminario e dei lavori di gruppo ponendo a disposizione degli studenti, secondo le disponibilità dell'Istituto, locali e materiale. Anche per le attività e i lavori di gruppo in esame, in quanto sostitutivi delle assemblee, vale, per ciò che riguarda il potere di intervento del Dirigente, quanto già stabilito per l'assemblea di istituto; lo stesso si dica per il diritto dei docenti e del Dirigente, o di un suo delegato, di assistervi. Ai sensi dell'art.18 del Regolamento d'Istituto, le Assemblee vanno richieste con un congruo anticipo per motivi organizzativi.

<sup>2</sup>

Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole: 1. Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dal docente. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto; 2. Accedere al meeting sempre con microfono disattivato, disattivazione che può anche essere effettuata direttamente dai docenti. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dal docente o consentita dal docente su richiesta della studentessa o dello studente. 3. In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat; 4. Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte al docente sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.); 5. Partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività; la partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente al docente prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, il docente esclude dalla video lezione e l'assenza dovrà essere giustificata. 6. È fatto obbligo a tutti gli studenti di registrarsi sulle piattaforme didattiche utilizzate dalla scuola esclusivamente con il proprio nome e cognome, non potendosi utilizzare pseudonimi, sigle, diminutivi o altro. 7. È fatto obbligo di custodire in luogo sicuro le password di accesso e di non divulgarle ad alcuno per nessun motivo. 8. Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità. 9. Durante le attività sincrone, accedere alla piattaforma con almeno cinque minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici. 10. Chiudere tutte le applicazioni del dispositivo in uso, durante le video lezioni. 11. Non utilizzare lo smartphone durante le video lezioni, avendo cura, se acceso, di abbassarne la suoneria. 12. Non registrare né divulgare le video lezioni. 13. È assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre o/diffondere contenuti osceni o offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente articolo da parte delle studentesse e degli studenti porta all'irrogazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina degli studenti, cui si rinvia integralmente.



RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO O AD UN SUO DELEGATO

Visto l'art.13 Comma 6 del D.Lgs. 297/94;  
Vista la C.M. n. 312 del 27/12/1979;  
Visto l'art. 23 del Regolamento d'Istituto;  
Valutata la richiesta presentata dai rappresentanti di classe;

### Il Dirigente Scolastico

autorizza / non autorizza l'assemblea di classe e *(in caso di autorizzazione)* il **coordinatore di classe** **riporterà l'evento sull'agenda del registro elettronico.**

Data,

Dott. Fabio Guarna

---